

**STATUTEN STICHTING 55+  
CENTRUM VOOR DE DERDE LEEFTIJD  
gevestigd te Enschede**

Heden, drie en twintig februari negentienhonderd vier en tachtig, verscheen voor mij, Mr. JAN JACOB GAMBON, notaris ter standplaats Enschede:

de heer Gustaaf Adolf Hamel, zonder beroep, wonende 7522 HP Enschede, Mozartlaan 128, geboren te Assen op negen juni negentienhonderd twintig.

De comparant verklaarde een stichting op te richten, waarvan de statuten luiden:

**NAAM EN ZETEL**

**Artikel 1**

- 1 De stichting draagt de naam:  
STICHTING 55+/CENTRUM VOOR DE DERDE LEEFTIJD.
- 2 De stichting is gevestigd te Enschede.

**DOEL**

**Artikel 2**

- 1 De stichting heeft ten doel een centrum voor de derde leeftijd tot stand te brengen dat beoogt voor en door mensen in de leeftijd vanaf vijf en vijftig jaar voorzieningen te treffen gericht op sociaal en cultureel welzijn.
- 2 De stichting beoogt niet het maken van winst.
- 3 De stichting tracht dit doel te bereiken door het zelfstandig dan wel in samenwerking met andere organisaties met een overeenkomstige doelstelling:
  - houden van samenkomsten van een algemeen ontspannend, recreatief, sociaal en/of cultureel karakter;
  - organiseren van op speciale doelgroepen gerichte cursussen op verscheiden gebieden van kennis en kunde;
  - organiseren van excursies, bezoeken, wandel- en/of fietstochten aan en naar specifieke objecten;
  - verschaffen van stimulansen en mogelijkheden tot het ontwikkelen en onderhouden van fysieke, geestelijke en sociale vaardigheden.

## **GELDMIDDELEN**

### **Artikel 3**

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- a** subsidies;
- b** schenkingen, erfstellingen en legaten;
- c** andere baten.

## **BESTUUR**

### **Artikel 4**

- 1 Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste vijf leden. Het aantal leden wordt door het bestuur vastgesteld.
- 2 Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
- 3 Het bestuur zal binnen twee maanden nadat een vacature is ontstaan, daarin voorzien.
- 4 Indien in het bestuur één of meer leden ontbreken, vormt het niet voltallige bestuur het bestuur.

### **Artikel 5**

- 1 Het lidmaatschap van het bestuur eindigt indien het lid:
  - a** overlijdt;
  - b** het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
  - c** schriftelijk opzegt;
  - d** wordt ontzet;
  - e** wordt ontslagen op grond van artikel 298 boek 2 Burgerlijk Wetboek.
- 2 Ontzetting geschiedt door het bestuur in een speciaal daartoe belegde vergadering waarin tenminste twee/derde gedeelte van het aantal in functie zijnde bestuursleden vertegenwoordigd is met een meerderheid van tenminste twee/derde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen en kan slechts plaatsvinden indien het lid handelt in strijd met de statuten, het reglement of de besluiten van het bestuur.

## VERGADERINGEN EN BESLUITEN

### Artikel 6

- 1 De vergaderingen van het bestuur worden gehouden te Enschede.
- 2 Elk jaar wordt tenminste één vergadering gehouden.
- 3 Vergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder opgave van de onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de vergadering niet binnen drie weken wordt gehouden, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen mits met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
- 4 De oproep tot de vergadering geschiedt schriftelijk tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproep en die van de vergadering niet meegerekend.
- 5 De oproep vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de agenda.
- 6 Indien in een vergadering alle bestuursleden aanwezig zijn, kunnen over alle onderwerpen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
- 7 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid wijst de vergadering een ander lid als voorzitter aan.
- 8 Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden. De notulen worden in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.
- 9 Het bestuur kan alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich door een ander lid laten vertegenwoordigen na overlegging van een volmacht. Een lid kan daarbij slechts voor één ander lid als gevolmachtigde optreden.
- 10 Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch of per telex hun mening te uiten en geen van hen bezwaar maakt tegen deze wijze van besluitvorming. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
- 11 Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

- 12 Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes.
- 13 Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- 14 In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter.

## **BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING**

### **Artikel 7**

- 1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
- 2 Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
- 3 Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

### **Artikel 8**

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter tezamen met hetzij de secretaris hetzij de penningmeester.

## **BOEKJAAR EN FINANCIËEL VERSLAG**

### **Artikel 9**

- 1 Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
- 2 Per het einde van elk boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt, welke stukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur ter vaststelling worden aangeboden.
- 3 Vaststelling van die stukken door het bestuur strekt de penningmeester tot décharge voor het door hem gevoerde beheer.

## **REGLEMENT**

### **Artikel 10**

- 1 Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin onderwerpen worden geregeld, die niet in de statuten zijn opgenomen.
- 2 Het reglement mag niet met de wet of de statuten in strijd zijn.
- 3 Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

- 4 Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

## **STATUTENWIJZIGING**

### **Artikel 11**

- 1 Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit daartoe kan door het bestuur slechts worden genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde gedeelte van het aantal in functie zijnde bestuursleden vertegenwoordigd is met een meerderheid van tenminste twee/derde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen.
- 2 De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
- 3 De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Hengelo, ter publikatie in het Openbaar Stichtingenregister.

## **ONTBINDING EN VEREFFENING**

### **Artikel 12**

- 1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het hiertoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
- 2 De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
- 3 De vereffening geschiedt door het bestuur.
- 4 De vereffenaars dragen er zorg voor, dat het besluit van de ontbinding van de stichting wordt ingeschreven in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
- 5 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.
- 6 Een eventueel batig saldo wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting, tenzij het bestuur besluit daaraan een andere bestemming te geven.
- 7 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de stichting gedurende dertig jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

## ONVOORZIENE GEVALLEN

### Artikel 13

In alle gevallen, waarin zowel de wet als de statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

## SLOTBEPALING

### Artikel 14

- 1 Voor de eerste keer worden als bestuursleden benoemd:
  - a de comparant als voorzitter;
  - b de heer Ebele Jasper, zonder beroep, wonende 7543 DS Enschede, Drentestraat 16, geboren te Bellingwolde op elf maart negentienhonderd negentien, als secretaris;
  - c de heer Reinhard Valentin Brückwilder, dierenarts, wonende 7511 HE Enschede, van Loenshof 3, geboren te Utrecht op zeventien april negentienhonderd zes en twintig, als penningmeester/vice-voorzitter.
- 2 De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van deze akte neer te leggen, op de wijze als in artikel 11 lid 3 is omschreven.
- 3 De bij deze akte benoemde bestuursleden zullen zorg dragen voor een zo spoedig mogelijke benoeming van bestuursleden in de thans nog bestaande vacatures.

De comparant is mij, notaris, bekend. Waarvan akte in minuut verleden te Enschede.

Nadat de inhoud van deze akte aan de comparant zakelijk werd opgegeven, verklaarde hij dat hij van de inhoud heeft kennisgenomen en dat hij op volledige voorlezing geen prijs stelt.

Na beperkte voorlezing is deze akte door de comparant en mij, notaris, ondertekend.

(Getekend): G.A. Hamel; J. Gambon.